

494
3 กค. ๖๖



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่.....
วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา.....

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๓๖๖

งานที่จัด
เลขที่..... ๓๕๑
ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ ๓ ก-๓๖๖
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓
เวลา..... ๑๕.๕๕ น.

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ฮว ๐๖๓๗/๒๗๕๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาเพื่อทราบ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน.....บริหารทั่วไป
ดำเนินการ

(นายนครินทร์ อางหาญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมทันตฯ) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



กองบริหารการคลัง

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

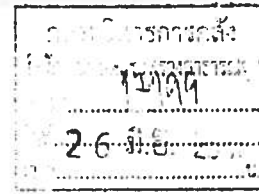
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

เรียน หัวหน้างาน.....
-ดำเนินการ

(นายอภิรักษ์ วัฒนวิภกิจ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕๓ ก.ค. ๒๕๖๖



กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 33661
วันที่ 25 มิ.ย. 2566
เวลา 11.47 น.

E-mail



ที่ อว ๐๖๓๗/๒๗๔๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

กลุ่มภารกิจอำนวยการ
กองบริหารการคลัง สป.
เลขที่ 543
จ. ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและกำหนดการจัดอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต กำหนดจัดอบรม เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้บริการความรู้ทางวิชาการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ อันจะทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนายั่งยืนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านพัสดุภาครัฐ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูเก็ต เมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยผู้อบรมสามารถเข้ารับการอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียน จากหน่วยงานต้นสังกัด ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการอบรม

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ และหากสนใจเข้ารับการอบรมสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม และลงทะเบียนฝึกอบรมได้ตามเอกสารที่ปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน.../๑๑/๑๑.....)

เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

Signature

(นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

พรทิพย์ เสีสีพรณ
(นางสาวพรทิพย์ เสนีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
งานสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา
โทร. ๐๙ ๐๔๘๕ ๒๔๒๖ หรือ ๐๖ ๔๔๐๑ ๖๕๓๔๓
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pbm.aca@pkru.ac.th



QR Code เข้าร่วมลงทะเบียน



เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกระบวนการพัสดุจำเป็นต้องมีการเพิ่มพูนความรู้เพื่อป้องกันความผิดพลาดสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้เริ่มปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หน่วยงานราชการจำเป็นต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพตามที่หน่วยงานของทางราชการวางแผน วางแนวทางนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างคุ้มค่า ถูกต้อง และเหมาะสมในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งสามารถ ตรวจสอบได้ ทุกขั้นตอน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐเป็นมาตรฐานเดียวกันโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงจัดโครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการศึกษาขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการ อบรมมาปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อป้องกัน ข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างดี มีประสิทธิภาพต่อไปมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จึงจัดทำโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ และสามารถเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบการเบิกจ่าย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับกาฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์ แนวทาง และประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานสำหรับ ระบบ e-GP สำหรับวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธี e-Bidding

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ

๓.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๓.๓ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น

๓.๔ ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับ จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินจากคลัง และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

๕. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูเก็ต เมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๖. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับเกียรติบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของเวลาเรียนทั้งหมด

๗. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ Google Drive : <https://forms.gle/vrP7HJAehJgUW4qe7>
โทรศัพท์ ๐๙๐-๔๘๕๒๔๒๖ มือถือ ๐๖๔-๔๐๑๖๕๓๔

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการอบรม

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร ออมสิน ชื่อบัญชี โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล และสิทธิประโยชน์
 - เลขที่บัญชี ๐๐๐-๐๐๒๑๗๖๑๔-๗ เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- ***กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ***



QR Code เข้าร่วมลงทะเบียน



กำหนดการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูเก็ต เมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

วัน / เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.		ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.		<ul style="list-style-type: none">- การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) ระยะที่ ๕- Timeline ระบบ e - GP- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)- ระบบลงทะเบียน (Registration System) ปรับปรุงใหม่- ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.		<ul style="list-style-type: none">- ระบบ e-market รูปแบบใหม่- ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e -bidding) ปรับปรุงใหม่- การจัดทำสัญญา กรณีเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFIMS- ฯลฯ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.		<ul style="list-style-type: none">- แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงใหม่ (ว ๑๒๔ ว ๑๒๕ ว ๑๒๘)
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.		ร่วมแสดงความคิดเห็นถาม - ตอบ



กำหนดการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูเก็ต เมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

วัน / เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.		- ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.		- ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.		- ข้อปัญหาและกรณีศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.		ร่วมแสดงความคิดเห็นถาม - ตอบ

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูเก็ต เมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

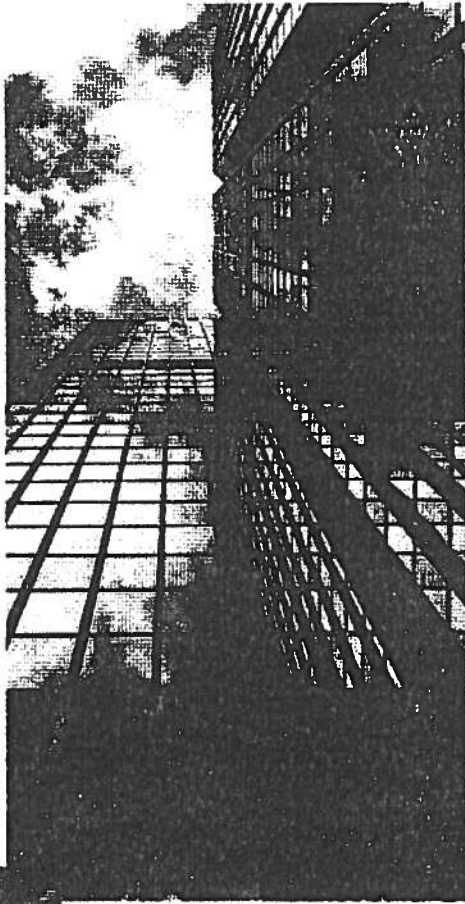
วัน / เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.		ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.		<ul style="list-style-type: none">- การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) ระยะที่ ๕- Timeline ระบบ e - GP- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)- ระบบลงทะเบียน (Registration System) ปรับปรุงใหม่- ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.		<ul style="list-style-type: none">- ระบบ e-market รูปแบบใหม่- ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e -bidding) ปรับปรุงใหม่- การจัดทำสัญญา กรณีเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFIMS- ฯลฯ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.		<ul style="list-style-type: none">- แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงใหม่ (ว ๑๒๔ ว ๑๒๕ ว ๑๒๘)
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.		ร่วมแสดงความคิดเห็นถาม - ตอบ



กำหนดการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูเก็ต เมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

วัน / เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.		- ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.		- ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.		- ข้อปัญหาและกรณีศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.		ร่วมแสดงความคิดเห็นถาม - ตอบ

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เพิ่มประสิทธิภาพ

ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ



อ.อริวัฒน์ ไชยาศรี

อ.มบุญ ป่านจุก้อย

- การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
อิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ระยะที่ 5
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่ปรับปรุงใหม่ ๒ ๖ 124 ๒ ๖ 125 ๒ ๖ 128
- ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-BIDDING)
- ข้อปัญหาและกรณีศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

29-30 
กรกฎาคม
09.00-16.00 น.
 โรงแรม ภูเก็ต เมอร์ลิน

ค่าลงทะเบียน
3,900.-

หากผู้เข้าร่วมเกินกว่า 50 คน
ขอสงวนสิทธิ์การงดค่าธรรมเนียมกล่าว
และเก็บค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน



คู่มือพัสดุ 2 เล่ม



ทร.เป็นเอกสาร



www.pbmo.ac.th



คู่มือประกอบการอบรม



เก็บซองซอง



064 801 6534, 090 485 2426

เว็ลลาร์ประกอบ
การประชาสัมพันธ์



ลงทะเบียน

